

STELLENANGEBOT

Wir, die Mattfeldt & Sänger Marketing und Messe AG veranstalten bundesweit Messen an über 45 Standorten im Jahr. Unsere Themenschwerpunkte liegen in den Bereichen Immobilien, Energie & Bau, Gesundheit, sowie Job & Karriere. Auf unseren Messen führen wir jährlich ca. 110.000 Besucher mit 4.500 Ausstellerunternehmen zusammen und bieten damit optimale Informations- und Verkaufsplattformen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

AUSHILFE M/W AUF 450-EURO-BASIS

Deine Aufgaben:

- Recherche und Datenbankpflege
- Assistenzaufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Partnern
- Identifikation, Sichtung und Entwicklung von relevantem Content
- Erarbeitung eines Redaktionsplans
- Bildbearbeitung und –auswahl
- Interne und externe Kommunikation und Koordination

Dein Profil:

- Du hast sichere Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)?
- Du hast erste Erfahrung mit Datenbanken oder CRM-Systemen?
- Du hast idealerweise bereits redaktionelle Erfahrungen sammeln dürfen?
- Du kennst dich in den MS-Office-Programmen aus?
- Du hast ca. 12,5 Stunden pro Woche Zeit?

Das bieten wir dir:

- Vielfältige Aufgabenbereiche
- Die Freiheit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten (auch für Studenten geeignet)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich näher kennenlernen zu dürfen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Mattfeldt & Sänger Marketing und Messe AG
z. Hd. Tobias Neubauer
Haubenschlostrae 3
87435 Kempten

oder per E-Mail an neubauer.tobias@messe.ag

